



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 05 2022 г. № 0713

О внесении изменений в постановление от 08.04.2015 № 0634 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждении перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке осуществления контроля за их соответствием»

На основании Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Республики Саха (Якутия) от 23.10.2019 2179-З № 269-VI «О внесении изменений в статью 1 Закона Республики Саха (Якутия) «О закреплении за сельскими поселениями Республики Саха (Якутия) вопросов местного значения», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление районной Администрации от 08.04.2015 № 0634 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждении перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке осуществления контроля за их соответствием» следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. в подпункте 1.1. после слов «Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» дополнить словами «и администраций сельских поселений муниципальных образований в границах Мирнинского района»;

1.1.2. подпункт 1.2. абзацем следующего содержания:

«положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и служащими, замещающими должности муниципальной службы администраций сельских поселений муниципальных образований в границах Мирнинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 4);»;

1.2. приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 2:

1.3.1. наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о предоставлении гражданами, претендующими за замещение должностей муниципальной службы, и служащими, замещающими должности муниципальной службы, Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.3.2. в приложении к Положению в пункте 2 Порядка предоставления сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

1.4. в приложении 3:

1.4.1. в пункте 2 и 3 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

1.4.2. в подпункте «а» пункта 6 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

1.4.3. в подпункте 3 пункта 6 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

1.4.4. в пункте 13 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

1.5. дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению кадров и муниципальной службы (Чернова С.И.) совместно с управлением по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.В. Басыров

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и администраций сельских поселений муниципальных образований в границах Мирнинского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей

(в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 26.12.2007 535-3 № 1073-III «О Реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Республике Саха (Якутия) и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)»)

Первый заместитель Главы Администрации района
Первый заместитель Главы Администрации по социальным вопросам
Заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ
Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам
Управляющий делами

Раздел 2. Иные должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Начальник управления по бухгалтерскому учету и контролю, главный бухгалтер
Начальник управления инвестиционного развития и предпринимательства
Заместитель начальника управления инвестиционного развития и предпринимательства
Начальник контрольно-правового управления
Начальник управления кадров и муниципальной службы
Начальник мобилизационного управления
Начальник управления архитектуры и градостроительства
Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
Начальник управления социальной политики
Начальник управления экономического развития
Начальник финансового управления
Заместитель начальника финансового управления

Председатель комитета по физической культуре и спорту
Председатель административной комиссии
Председатель районного комитета молодежи
Начальник отдела по делам несовершеннолетних
Начальник отдела по опеке и попечительству
Начальник отдела информационных технологий
Начальник бюджетного отдела финансового управления
Начальник отдела сводной отчетности и казначейства финансового управления
Начальник отдела предварительного контроля финансового управления
Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля и аудита

Раздел 3. Должности муниципальной службы администрации сельского поселения МО «Чуонинский наслег»

Главная должность

Заместитель Главы администрации

Иные должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Главный специалист

Ведущий специалист

Раздел 4. Должности муниципальной службы администрации сельского поселения МО «Ботубуйинский наслег»

Главная должность

Заместитель Главы администрации

Иные должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Главный специалист

Ведущий специалист

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

Раздел 5. Должности муниципальной службы администрации сельского поселения МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»

Главная должность

Заместитель Главы администрации

Иные должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Главный специалист

Ведущий специалист

Положение
о предоставлении гражданами, претендующими за замещение должностей
муниципальной службы, и служащими, замещающими должности
муниципальной службы, администраций сельских поселений
муниципальных образований в границах Мирнинского района, сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещения должностей муниципальной службы и служащими, замещающими должности муниципальной службы администраций сельских поселений муниципальных образований в границах Мирнинского района (далее-муниципальные служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и республиканскими законами возлагается на гражданина претендующего на замещение должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане (далее – гражданин) и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы в администрации сельских поселений муниципальных образований в границах Мирнинского района, предусмотренные перечнем должностей, утвержденных нормативным правовым актом Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации сельских поселений муниципальных образований в границах Мирнинского района, предусмотренные перечнем должностей, утвержденных нормативным правовым актом Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию сельского поселения муниципального образования в котором презентуется замещение должности или замещается должность муниципальной службы.

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Анализ представленных сведений осуществляется кадровым сотрудником администрации сельского поселения муниципального образования, по результатам которого в Администрацию МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) направляется уведомление.

При выявлении в ходе анализа оснований для проведения проверки полноты и достоверности представленных сведений глава администрации сельского поселения муниципального образования направляет в Администрацию МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) уведомление о выявленных недостатках и заверенные копии представленных гражданином или муниципальным служащим справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативно-правовыми актами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещаемая должность которого включена в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются администрацией сельского поселения муниципального образования на официальном сайте. А в случае запроса данных сведений редакциями общероссийских и республиканских СМИ, представляются им для опубликования.

13. Муниципальные служащие в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в кадровую службу муниципального органа справки о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а гражданский служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).